

Les domaines de la recherche de fonds et du développement durable vous intéressent et vous êtes prêt-e à rejoindre une équipe dynamique, jeune et proactive, vous êtes le/la candidat-e qu'il nous faut!

NiceFuture est une association qui œuvre, depuis 2002, à initier des changements profonds dans le domaine du développement durable, à travers l'information au grand public, la mise en réseau d'acteurs économiques, académiques et politiques, et la réalisation de projets concrets (Au cœur des Temps, Les rencontres du G21, Slow Design & Fashion Days, NiceTransition, NiceFuture Magazine, Guide de la consommation éthique, etc.). De ce fait, elle possède multitude de projets en cours à financer. Nous aurions besoin, selon la formation et les compétences du candidat, que ce dernier s'occupe du suivi des recherches de fonds et sponsoring pour les différents projets, notamment les naissants, et des relations publiques y découlant.

Nous recherchons de suite, un-e stagiaire en qualité de

Collaborateur-trice Fundraising & Public Relations (50-70 %)

Les tâches à réaliser seront notamment:

- Assister la directrice de l'association dans le domaine des recherches de fonds
- Explorer de nouvelles façons de financer nos projets et prospecter de nouveaux clients, sponsors et fondations ;
- Participation à notre prochaine campagne de crowdfunding ;
- Élaboration des dossiers de recherche de fonds et suivi qualitatif ;
- Création et mise à jour d'un échéancier financier (planning), surveiller le respect des délais, veiller à la réalisation des contreparties (suivi opérationnel) ;
- Relais opérationnel de la directrice auprès de l'extérieur (public relations) et de l'équipe interne (information des contreparties visibilité vers le team communication) ;
- Aider les chargés de projets dans l'émission d'offres de partenariats de diffusion ;

Ce stage d'une durée de 3 à 6 mois s'adresse à une personne disposant de/d':

- Expérience dans la recherche de fonds et/ou les relations publiques.
- Intérêt pour la gestion de projet et le développement durable.
- Expérience en logiciel bureautique actuel.
- Rigueur et méthodes, facilité dans la planification et la correspondance.
- Aisance relationnelle et sens de l'écoute. Esprit d'équipe, adaptabilité.
- Bonnes connaissances en français, anglais et allemand.

Nous offrons un environnement de travail agréable, dans un lieu bucolique proche de la ville de Lausanne. Stage non rémunéré, mais défrayé.

Si vous êtes intéressé-e, vous pouvez nous adresser par courriel votre dossier de candidature accompagné des documents usuels à l'adresse stages@nicefuture.com ou par courrier postal. Ceux-ci seront traités en toute confidentialité. N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire.

Au plaisir de vous rencontrer!

Association NiceFuture

Lausanne - Enclave du Bois Genoud 36
Rte du Bois Genoud 36
1023 Crissier